

На основу члана 119. став 1. тачка 1, а у вези члана 108. став.1, Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018 - др. закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021) и члана 213. Статута школе, Школски одбор Техничке школе на седници одржаној 14.јула 2022. године, донео је:

## Правилник о правима, обавезама и одговорности ученика у Техничкој школи у Младеновцу

### I ОСНОВНА ОДРЕДБА

#### Члан 1.

Овим Правилником ближе се уређују права, обавезе и васпитна, васпитно-дисциплинска и материјална одговорност ученика, врсте лакше повреде обавеза ученика, васпитне мере које се изричу ученицима, васпитни, васпитно-дисциплински поступак и поступак за утврђивање материјалне одговорности ученика у складу са Законом основама система образовања и васпитања у даљем тексту: Закон) и другим законима у Техничкој школи (у даљем тексту: Школа).

#### Члан 2.

Организација рада Школе омогућава ученику несметано остваривање његових права и испуњавање обавеза у остваривању права на стицање образовања.

У Школи се негују односи међусобног разумевања и уважавања личности, ученика, запослених и родитеља, односно других законских заступника.

Запослени имају обавезу да својим радом и укупним понашањем доприносе развијању позитивне атмосфере у школи.

### II ЗАБРАНА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

#### Члан 3.

У Школи су забрањене дискриминација и дискриминаторско поступање, којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Не сматрају се дискриминацијом посебне мере уведене ради постизања пуне равноправности, заштите и напретка лица, односно групе лица која се налазе у неједнаком положају.

Школа је дужна да предузме све мере прописане Законом када се посумња или утврди дискриминаторно понашање у Школи.

#### Члан 4.

У Школи је забрањено физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље, злостављање и занемаривање запосленог, ученика, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у Школи.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности ученика.

Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање Школе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој ученика.

Школа је дужна да одмах поднесе пријаву надлежном органу ако се код ученика примете знаци насиља, злостављања или занемаривања.

Под физичким насиљем, у смислу овог закона, сматра се: физичко кажњавање ученика од стране запосленог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у Школи; свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања ученика, или запосленог; насилно понашање запосленог према ученику, као и ученика према другом ученику, или запосленом.

Под психичким насиљем, у смислу овог закона, сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства.

Под социјалним насиљем, у смислу овог закона, сматра се искључивање ученика из групе вршњака и различитих облика активности Школе.

Под сексуалним насиљем и злостављањем, у смислу овог закона, сматра се понашање којим се ученик сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Под дигиталним насиљем и злостављањем, у смислу овог закона, сматра се злоупотреба информационо комуникационих технологија која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука електронском поштом, смс-ом, ммс-ом, путем веб-сајта (web site), четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и другим облицима дигиталне комуникације.

Школа је дужна да надлежном органу пријави сваки облик насиља, злостављања и занемаривања у Школи почињен од стране родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица у Школи.

Због повреде забране из става 1. овог члана, против родитеља, односно старатеља ученика покреће се прекршајни, односно кривични поступак.

Протоколом о поступању у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање прописан је садржај и начин спровођења превентивних и интервентних активности, услови и начини за процену ризика, начин заштите од насиља, злостављања и занемаривања и ближи критеријуми за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, ученика или трећег лица у установи.

О старању над применом Протокола о поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, за спровођење превентивних и интервентних активности, као и за утврђивање степена повреде забране задужује се одељењски старешина, педагог, психолог и Тим за заштиту од насиља.

#### Члан 5.

Забрањено је свако понашање запосленог према ученику, ученика према запосленом; родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица према запосленом; запосленог према родитељу, односно другом законском заступнику; ученика према другом ученику, којим се вређа углед, част или достојанство.

Директор Школе дужан је да у року од три дана од дана сазнања за повреду забране из става 1. овог члана предузме одговарајуће активности и мере у оквиру надлежности Школе.

Ближе услове о начинима препознавања понашања којима се вређа углед, част или достојанство у Школи, заједнички прописују министар и министар надлежан за људска и мањинска права.

Поступање Школе када се посумња или утврди вређање угледа, части или достојанства, начине спровођења превентивних и интервентних активности, услове и начине за процену ризика, начине заштите и друга питања од значаја за заштиту, прописује министар.

#### Члан 6.

У установи је забрањено страначко организовање и деловање и коришћење простора установе у те сврхе.

### III ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА

#### 1. Права ученика

#### Члан 7.

Права ученика остварују се у складу са потврђеним међународним уговорима, Законом и другим законима.

Школа, односно запослени у Школи дужни су да обезбеде остваривање права ученика у складу са Законом

- 1) квалитетан образовно-васпитни рад који обезбеђује остваривање принципа и циљева из члана; 7. и 8. Закона;
- 2) уважавање личности;
- 3) подршку за свестрани развој личности, подршку за посебно исказане таленте и њихову афирмацију;
- 4) заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- 5) благовремену и потпуну информацију о питањима од значаја за образовање и васпитање;
- 6) информације о правима и обавезама;
- 7) учествовање у раду органа Школе, у складу са овим и посебним законом;
- 8) слободу удруживања у различите групе, клубове и организовање ученичког парламента;
- 9) јавност и образложење оцене и подношење приговора на оцену и испит;
- 10) покретање иницијативе за преиспитивање одговорности учесника у образовно-васпитном процесу уколико права из става 2. тач. 1)–9) овог члана нису остварена;
- 11) заштиту и правично поступање Школе према детету и ученику;
- 12) стипендију или кредит у складу са посебним законом;
- 13) друга права у области образовања и васпитања, у складу са законом.

Ученик, родитељ, односно други законски заступник и ученика може да поднесе писмену пријаву директору Школе у случају повреде права из става 2. овог члана или непримереног понашања запослених према ученику, у складу са општим актом Школе, у року од осам дана од дана сазнања о повреди права.

Запослени у Школи дужан је да одмах по сазнању, а најкасније наредног радног дана, поднесе писмену пријаву директору да је учињена повреда права ученика.

Директор је дужан да пријаву из ст. 3. и 4. овог члана размотри и да, уз консултацију са учеником и родитељем, односно другим законским заступником ученика, као и запосленим одлучи и предузме одговарајуће мере, у року од осам дана од дана пријема пријаве.

## 2. Заштита права ученика

### Члан 8.

Ученик, родитељ односно други законски заступник детета и ученика, има право да поднесе пријаву Министарству, уколико сматра да су му повређена права утврђена Законом или другим законом, у случају:

- 1) доношења или недоношења одлуке органа установе по поднетој пријави, приговору или жалби;
- 2) ако је повређена забрана из члана 3-6 овог Правилника;
- 3) повреде права ученика из члана 7. овог Правилника.

Пријаву из става 1. овог члана ученик, његов родитељ односно други законски заступник ученика може поднети у року од осам дана од дана сазнања за повреду својих права.

Ако оцени да је пријава из става 1. овог члана основана, Министарство ће у року од осам дана од дана пријема пријаве упозорити установу на уочене неправилности и одредити јој рок од три дана од упозорења за отклањање уочене неправилности.

Ако установа не поступи по упозорењу из става 3. овог члана, Министарство ће предузети одговарајуће мере, у складу са законом.

## **3. Приговор на оцењивање, оцену и испит**

### Члан 9.

Ученик, његов родитељ, односно други законски заступник има право да поднесе:

- 1) приговор на оцену из обавезног предмета, изборног програма и активности и из владања у току школске године;
- 2) приговор на закључну оцену из обавезног предмета, изборног програма и активности и из владања на крају првог и другог полугодишта;
- 3) приговор на испит.

Приговор на оцену из обавезног предмета, изборног програма и активности и из владања у току школске године подноси се директору школе у року од три дана од саопштења оцене.

Приговор на закључну оцену из обавезног предмета, изборног програма и активности и из владања на крају првог и другог полугодишта подноси се директору школе у року од три дана од дана добијања ћачке књижице, односно сведочанства, осим за ученике завршних разреда у року од 24 сата.

Приговор на испит подноси се директору школе, у року од 24 сата од саопштавања оцене на испиту.

Директор школе, у сарадњи са стручним сарадником и одељенским старешином, решењем одлучује о приговору из става 1. тачка 1) овог члана у року од три дана, односно у року од 24 сата о приговору из става 1. тач. 2) и 3) овог члана, претходно прибављајући изјаву наставника.

Директор је дужан да предметном наставнику на чију оцену је уложен приговор, у року од три дана од дана доношења решења из става 5. овог члана достави решење.

Ако оцени да је приговор на оцену из обавезног предмета, изборног програма и активности основан и да оцена није јавно саопштена, образложена, односно да оцењивање није у складу са прописима, директор поништава оцену, појачава педагошко-инструктивни рад са наставником у установи и решењем образује комисију за проверу знања ученика, преглед и поновно оцењивање писменог или

другог рада ученика. Комисија има три члана, од којих су два стручна за предмет, односно област предмета.

Уколико се утврди да закључна оцена није изведена у складу са прописима, директор поништава и враћа оцену одељењском већу на разматрање и закључивање.

Ако директор и након поновног разматрања и закључивања од стране одељењског већа прописаног ставом 8. овог члана, утврди да закључна оцена из обавезног предмета, изборног програма и активности није изведена у складу са прописима или је приговор из других разлога основан, решењем поништава закључну оцену и упућује ученика на полагање испита.

Испит се организује у року од три дана од дана подношења приговора.

Када је поништен испит директор образује нову комисију у чијем саставу не могу да буду чланови комисије чији је испит поништен.

Оцена комисије је коначна.

### **Приговор на испите којима се завршава ниво образовања**

#### **Члан 10 .**

Ученик средњег образовања и васпитања, његов родитељ, односно други законски заступник има право да поднесе приговор на привремене резултате завршног испита у средњем образовању и васпитању, опште, уметничке и стручне матуре.

Приговор из става 1. овог члана подноси се школи у којој је ученик полагао испит, у року од 24 сата од објављивања привремених резултата испита.

О приговору на привремени резултат на општу матуру, као и општеобразовне предмете на стручној и уметничкој матури, првостепена комисија одлучује у року од 24 часа од истека рока за подношење приговора.

Ако није задовољан одлуком комисије из става 3. овог члана, ученик, његов родитељ, односно други законски заступник има право да поднесе приговор другостепеној комисији, у року од 24 часа од пријема одлуке комисије.

Другостепена комисија одлучује о приговору из става 4. овог члана у року од 24 часа од истека рока за подношење приговора.

О приговору на привремене резултате стручног испита на стручној матури, уметничког наставног предмета на уметничкој матури и завршног испита у средњем образовању и васпитању, одлучује комисија у року од 48 сати од истека рока за подношење приговора.

Ако комисија из ст. 3, 5. и 6. овог члана утврди да је приговор основан, може изменити број бодова на тесту.

Одлука комисије из ст. 5. и 6. овог члана је коначна.

Састав, начин образовања и рада комисија из ст. 3, 5. и 6. овог члана уређују се у упутству за организацију и спровођење испита које доноси министар, у складу са чланом 78. став 5. овог закона.

### **3.Обавезе ученика**

#### **Члан 11.**

У остваривању својих права ученик не сме да угрожава друге у остваривању права.

Ученик има обавезу да:

- 1) редовно похађа наставу и извршава школске обавезе;
- 2) поштује правила понашања у школи, одлуке директора и органа школе;
- 3) ради на усвајању знања, вештина и ставова утврђених школским програмом, прати сопствени напредак и извештава о томе наставнике и родитеље, односно друге законске заступнике;
- 4) не омета извођење наставе и не напушта час без претходног одобрења наставника;

- 5) поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у школи;
- 6) чува имовину школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија;
- 7) стара се о очувању животне средине и понаша у складу са правилима еколошке етике.

#### **IV ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА**

##### **Члан 12.**

Према ученику који врши повреду правила понашања у школи или не поштује одлуке директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, Школа ће уз учешће родитеља, односно другог законског заступника, појачати васпитни рад активностима: у оквиру одељењске заједнице, стручним радом одељењског старешине, педагога, психолога, посебних тимова, а када је то неопходно да сарађује са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите са циљем дефинисања и пружања подршке ученику у вези са променом његовог понашања.

##### **Члан 13.**

Ученик може да одговара само за лакшу повреду обавезе која је у време извршења била утврђена овим Правилником.

Ученик може да одговара само за тежу повреду обавезе, која је у време извршења била прописана Законом о основама система образовања и васпитања или посебним законом и за повреду забране из члана 110-112 истог закона.

#### **V ЛАКШЕ ПОВРЕДЕ ОБАВЕЗА И ИЗРИЦАЊЕ ВАСПИТНИХ МЕРА**

##### **Члан 14.**

Лакше повреде обавеза ученика су:

1. Нередовно похађа наставу, тако да у школској години начини до 25 неоправданих изостанака,
2. Долази у школу и друга места у којима школа организује и спроводи образовно-васпитни процес, непримерно и неприкладно одевен за наменске активности,
3. Не брине се о хигијени школских и других просторија у којима се врши образовно-васпитна делатност.
4. После звона за почетак наставе се не налази на свом месту, спреман за њен почетак, тј. уколико закасни на час или раније напусти час и друге активности у школи без одобрења.
5. Недисциплиновано се понаша у учионици и другим просторијама школе за време трајања наставе, испита, као и на другим облицима образовно-васпитног рада у оквиру спортских, културних, и других активности,
6. Не води сам рачуна о својим одевним предметима, прибору и опреми, а посебно за време трајања школског одмора,
7. Не чува од оштећења школску имовину, односно имовину других организација за време посете или извођења дела програма образовно-васпитног рада ван школе,
8. Не чува од оштећења и уништења ђачку књижицу, сведочанство и друге јавне исправе које школа издаје,
9. Злоупотреби лекарско уверење тј. оправдање,
10. Не да на увид родитељу односно старатељу ђачку књижицу, у коју одељењски старешина уноси обавештења, успех, васпитно-дисциплинску меру и друго, као и друга писмена обавештења.

11. Уноси и користи пејџер, мобилни телефон, вокмен, МРЗ плејер и друга средства комуникације и ласерску технику, којом се ремети рад на часу,
12. Улази у зборницу и друге просторије без позива и одобрења,
13. Неоправдано се задржава у ходницима школе за време часа,
14. У својству редара не обавља своју дужност,
15. У својству редара не пријави одсутне ученике са наставе, непознате ученике на часу или пријави одсутне ученике под лажним именом,
16. У својству дежурног ученика не обавља своје дужности
17. У својству дежурног ученика допусти улаз лицу без идентификације или без сагласности органа школе а о томе не обавести школског полицајца или дежурног наставника,
18. У својству дежурног ученика самовољно напусти дежурство,
19. Лажно се представља
20. Не испуњава захтеве наставника у току васпитно-образовног рада, који су неопходни за успешно савлађивање васпитно-образовних задатака,
21. Не доноси у школу уџбеник, свеску, дневник рада и други прибор неопходан за рад на часу.
22. Не поштује усвојена правила понашања у школи
23. Неприкладно или непримерно одевен

#### Члан 15.

За лакшу повреду обавезе ученику се може изрећи васпитна мера:

1. Опомена одељењског старешине,
2. Укор одељењског старешине
3. Укор одељењског већа.

Васпитна мера изриче се ученику за лакшу повреду обавезе из става 1. овог члана, без вођења васпитно-дисциплинског поступка.

Мера из става 1. овог члана може да се изрекне ученику ако је Школа претходно предузела неопходне активности из члана 10. овог Правилника.

Ако Школа није претходно предузела неопходне активности из члана 10. овог Правилника, предузеће их пре изрицања мере.

#### Члан 16.

Опомена се изриче за учињена до **4** неоправдана изостанка или за једну учињену лакшу повреду обавезе ученика.

Опомену изриче Одељењски старешина на часу одељењске заједнице и уписује је у ђачку књижицу.

Укор одељењског старешине изриче се за учињених **5 до 8** неоправданих изостанака или за једну или две различите лакше повреде обавезе ученика.

Васпитну меру Укор одељењског старешине изриче Одељењски старешина на часу одељењске заједнице и уписује је у ђачку књижицу.

#### Члан 17.

Укор одељењског већа се изриче када ученик начини од **9 до 25** неоправданих изостанака или када начини три лакше повреде обавеза.

Укор одељењског већа изриче Одељењско веће већином гласова свих чланова Одељењског већа на предлог Одељењског старешине или било ког члана Одељењског већа. Гласање је јавно.

Васпитна мера Укор одељењског већа уписује се у ђачку књижицу.

#### Члан 18.

Васпитне мере изричу се у школској години у којој је учињена повреда обавезе ученика.

#### Члан 19.

Одељењски старешина покреће и води поступак за изрицање васпитних мера.

Одељењски старешина је дужан да о учињеној лакшој повреди обавезе ученика и изреченој васпитној мери обавести родитеља, односно другог законског заступника ученика и да уредно води документацију о изреченим мерама.

#### Члан 20.

Ученику који неоправдано изостаје са наставе смањује се оцена из владања на крају првог и другог полугодишта уколико појачани васпитни рад није довео до позитивне промене у понашању ученика, и то на:

- 1) врло добар (4) уколико је ученик неоправдано изостајао са наставе од 5-8 часова;
- 2) добар (3) уколико је ученик неоправдано изостајао са наставе од 9-16 часова;
- 3) довољно (2) уколико је ученик неоправдано изостајао са наставе од 17-25 часова;
- 4) незадовољавајуће (1) уколико је ученик неоправдано изостајао са наставе од 26 – 35 часова.

### **VI ВАСПИТНО–ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПАК И ВАСПИТНО– ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ**

#### Члан 21.

Ученик може да одговара за тежу повреду обавезе која је у време извршења била прописана Законом и за повреду забране из чл. 110–112. Закона.

Теже повреде обавеза ученика су:

- 1) уништење, оштећење, скривање, изношење, преправка или дописивање података у евиденцији коју води школа или друга организација, односно орган;
- 2) преправка или дописивање података у јавној исправи коју издаје школа или орган, односно исправи коју изда друга организација;
- 3) уништење или крађа имовине школе, привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог;
- 4) поседовање, подстрекавање, помагање, давање другом ученику и употреба алкохола, дувана, наркотичког средства или психоактивне супстанце;
- 5) уношење у школу или другу организацију оружја, пиротехничког средства или другог предмета којим може да угрози или повреди друго лице;



6) понашање ученика којим угрожава властиту безбедност или безбедност других ученика, наставника и запослених у школи, у школским и другим активностима које се остварују ван школе, а које школа организује и које доводи до њиховог физичког и психичког повређивања;

7) употреба мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у сврхе којима се угрожавају права других или у сврхе преваре у поступку оцењивања;

8) неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада више од 25 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештавања родитеља, односно другог законског заступника од стране школе;

9) учестало чињење лакших повреда обавеза у току школске године, под условом да су предузете неопходне мере из става 1. овог члана ради корекције понашања ученика.

За повреде из става 3. тач. 8) и 9) овог члана обавезна је поступност у изрицању мера.

#### Члан 22.

Под учесталим чињењем лакших повреда обавеза у току школске године у смислу члана 21. став 1. тачка 9. овог Правилника, сматра се четири и више било које лакше повреде обавезе прописане овим Правилником, као и свако чињење од пет (5) и више неоправданих изостанака после изречене васпитне мере Укора одељењског већа.

Када је претходно изреченом васпитно-дисциплинском мером утврђена одговорност ученика за тежу повреду обавезе неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно васпитног рада више од 25 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештавања родитеља, односно старатеља од стране школе или за тежу повреду обавезе учестало чињење лакших повреда обавеза у току школске године, под условом да су предузете неопходне мере ради корекције понашања ученика, у васпитно-дисциплинском поступку утврђује се само чињеница да ли је ученик начинио више од 5 неоправданих изостанака или лакшу повреду обавезе после изречене васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере.

#### Члан 24.

За тежу повреду обавеза ученика може да се изрекне васпитно-дисциплинска мера: Укор директора, Укор Наставничког већа и Искључење ученика из Школе;

За учињену повреду забране из члана 110-112. Закона, односно члана 3, 4. и 5. овог Правилника, може да се изрекне васпитно-дисциплинска мера: Укор директора, Укор Наставничког већа, и Искључење ученика из Школе;

Мера из става 1. и 2. овог члана може да се изрекне ученику ако је Школа претходно предузела неопходне активности из члана 12. овог Правилника.

Ако Школа није претходно предузела неопходне активности из члана 12. овог Правилника, предузеће их пре изрицања мере.

Мера из става 1. овог члана изриче се ученику након спроведеног васпитно – дисциплинског поступка и утврђене одговорности.

#### Члан 25.

Када ученик изврши повреду обавезе, односно забране из члана 110-112. Закона, односно члана 3, 4. и 5. овог Правилника, Школа одмах обавештава родитеља, односно другог законског заступника ученика и укључује га у одговарајући поступак.

Одељењски старешина или друго лице које има сазнање о извршеној повреди обавештава директора школе да постоји основана сумња да је ученик извршио тежу повреду обавезе или повреду забране из члана 3. 4. и 5. овог Правилника.

Лице из става 2. овог члана доставља директору податке о ученику, опис теже повреде обавезе ученика, односно забране, време, место и начин извршења повреде и одговарајуће доказе.

#### Члан 26.

Директор, у року од 30 дана од дана учињене повреде из члана 21. став 1. овог Правилника, закључком покреће васпитно-дисциплински поступак, води га и окончава решењем и о томе одмах, а најкасније наредног радног дана обавештава родитеља, односно другог законског заступника.

Директор школе покреће васпитно-дисциплински поступак по добијању обавештења или на основу личног сазнања.

У васпитно-дисциплинском поступку ученик, уз присуство родитеља, односно другог законског заступника, као и сви остали учесници и сведоци морају бити саслушани и дати писану изјаву.

Уколико се родитељ, односно други законски заступник ученика, који је уредно обавештен, не одазове да присуствује васпитно-дисциплинском поступку, директор школе поставља одмах, а најкасније наредног радног дана психолога, односно педагога установе да у овом поступку заступа интересе ученика, о чему одмах обавештава центар за социјални рад.

Васпитно-дисциплински поступак за учињену тежу повреду обавезе ученика, покреће се најкасније у року од осам дана од дана сазнања.

Васпитно-дисциплински поступак за учињену повреду забране из чл. 110–112. Закона покреће се одмах, а најкасније у року од два дана од дана сазнања.

Васпитно-дисциплински поступак окончава се, након вођења појачаног васпитног рада са учеником, доношењем решења у року од 30 дана од дана покретања.

Пре доношења решења морају се утврдити све чињенице које су од значаја за одлучивање.

Уколико се у току трајања васпитно-дисциплинског поступка ученик испише из школе, Школа је у обавези да у исписницу унесе напомену да је против наведеног ученика покренут васпитно-дисциплински поступак.

Васпитно-дисциплински поступак је хитан.

Закључак садржи податке о ученику, опис теже повреде обавезе ученика, односно повреде забране, време, место и начин извршења повреде и одговарајуће доказе.

Закључак за покретање васпитно-дисциплинског поступка може садржати и позив за расправу у којем се наводи време и место одржавања расправе.

#### Члан 27.

Закључак се доставља ученику, односно његовом родитељу или другом законском заступнику ученика преко одељењског старешине

#### Члан 28.

Васпитно-дисциплински поступак води директор школе.

#### Члан 29.

Васпитно-дисциплински поступак окончава се решењем директора школе.

#### Члан 30.

Директор школе преко одељењског старешине обавештава ученика, родитеља, односно другог законског заступника ученика и сведоке о дану саслушања ученика, уколико исти нису о истом обавештени путем достављања закључка о покретању васпитно-дисциплинског поступка.

Директор школе преко одељењског старешине доставља родитељу, односно другог законског заступника ученика закључак о покретању васпитно-дисциплинског поступка са позивом за давање изјаве.

Одељењски старешина прикупља доказна средства (прикупља изјаве ученика и запослених, тачну евиденцију неоправданих изостанака и сл.).

Директор школе је дужан да ученика саслуша, обавезно у присуству родитеља, односно у присуству психолога, односно педагога уколико се се родитељ, односно други законски заступник ученика, који је уредно обавештен, не одазове да присуствује васпитно-дисциплинском поступку, да му прочита изјаве сведока, да му омогући да се о тим изјавама изјасни а ако је то неопходно и да суочи сведоке са учеником.

Директор школе ће прочитати и писмено мишљење психолога, односно педагога о ученику.

О вођењу васпитног-дисциплинског поступка води се записник.

Записничар може бити лице које одреди директор школе.

Записник се завршава Одлуком директора када се изриче васпитно- дисциплинска мера Укора директора, а када Наставничко веће изриче васпитно-дисциплинску меру, записник се завршава Закључком. Закључак садржи податке о ученику, опис теже повреде обавезе ученика, односно забране, време, место и начин извршења повреде, утврђена одговорност и степен утврђене виности за извршену повреду теже обавезе, постојање олакшавајућих, односно отежавајућих околности и исти се од стране директора доставља Наставничком већу на одлучивање.

Записник потписују записничар, Директор школе и ученик, односно други законски заступник ученика.

Уколико Директор школе утврди да ученик није учинио тежу повреду обавезе за коју је покренут поступак, или да учињена радња не представља тежу повреду обавезе, односно да је поступак спроведен супротно одредбама утврђених законом и општим актом школе, констатоване то у закључку записника и доставити га Наставничком већу, односно донети одлуку о обустављању поступка.

У случају из става 10. овог члана директор је дужан да донесе решење о обустави поступка.

#### Члан 31.

Након спроведеног васпитно-дисциплинског поступка и утврђене одговорности, директор Школе решењем изриче Укор директора.

О изреченој мери: Укор директора школе, одељенски старешина је дужан да информише Одељењско и Наставничко веће.

#### Члан 32.

Када предузете неопходне активности доведу до позитивне промене понашања ученика, обуставиће се поступак, осим ако је учињеном повредом забране из чл. 110–112. Закона озбиљно угрожен интегритет другог лица.

### Члан 33.

Наставничко веће доноси одлуку о изрицању васпитно-дисциплинске мере: Укор Наставничког већа и Искључење из школе.

Одлука Наставничког већа којом се изричу васпитно-дисциплинске мере из става 1. овог Правилника мора да садржи: име и презиме ученика, назив одељења, кратак опис повреде коју је ученик учинио, време и место извршења повреде, врсту повреде, датум и број закључка о покретању поступка, извод из записника о саслушању ученика и друга доказна средства.

Васпитно-дисциплинске мере из става 1 овог члана изриче Наставничко веће већином гласова свих чланова Наставничког већа.

На основу одлуке Наставничког већа о изрицању васпитно-дисциплинских мера Директор школе доноси решење о изрицању васпитно-дисциплинске мере, или решење о обустављању поступка уколико такву одлуку донесе веће и исто доставља ученику или родитељу, односно другом законском заступнику ученика преко одељењског старешине.

### Члан 34.

Укор директора школе може се изрећи за:

- тежу повреду обавезе
- или за учињену повреду забране из члана 110-112. Закона у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље и злостављање и занемаривање.

**Укор директора школе** може се изрећи за неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада од **26 до 30 неоправданих часова** у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештавања родитеља, односно старатеља од стране школе, уколико је остварена поступност у изрицању мера тако што је ученику претходно изречена васпитна мера: Укор Одељењског већа због неоправданих изостанака.

Укор директора школе може се изрећи за учестало чињење лакших повреда обавеза у току школске године тако што је ученику претходно изречена васпитна мера: Укор Одељењског већа.

Мера из става 3. овог члана може да се изрекне ученику ако је Школа претходно предузела неопходне активности из члана 10. овог Правилника.

Укор директора школе може изрећи директор школе или вршилац дужности директора школе.

### Члан 35.

Укор наставничког већа може се изрећи за:

- тежу повреду обавезе уколико постоје олакшавајуће околности да се ученику не изрекне васпитно-дисциплинска мера: Искључење из школе,
- или за учињену повреду забране из члана 110-112. Закона у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље и злостављање и занемаривање.

Укор Наставничког већа може се изрећи и за неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада од 31 до 38 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештавања родитеља, односно старатеља од стране школе, уколико је остварена поступност у изрицању мера, тако што је ученику претходно изречена васпитно- дисциплинска мера: Укор директора школе због неоправданих изостанака, а ученик је после изречене мере начинио више од пет изостанака, или извршио било коју другу лакшу повреду обавезе.

Укор Наставничког већа може се изрећи и за учестало чињење лакших повреда обавеза у току школске године уколико је било могуће остварити поступност у изрицању васпитних мера тако што је ученику претходно изречена мера: Укор директора школе због учесталог чињење лакших повреда обавеза у току школске године, а ученик је после изречене мере начинио више од пет неоправданих изостанака, или извршио било коју другу лакшу повреду обавезе.

Мера из става 3. овог члана може да се изрекне ученику ако је Школа претходно предузела неопходне активности из члана 12. овог Правилника.

Укор Наставничког већа изриче Наставничко већа већином гласова свих чланова Наставничког већа.

Након спроведеног васпитно-дисциплинског поступка и утврђене одговорности, директор Школе решењем изриче Укор директора.

#### Члан 36.

Искључење из школе може се изрећи за:

- тежу повреду обавезе, уколико не постоје олакшавајуће околности да се ученику изрекне васпитно-дисциплинска мера: Укор наставничког већа,
- тежу повреду обавезе, када је учињена велика материјална штета школи, ученицима и запосленима,
- када је учињена повреда забране из члана 110-112. Закона у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље и злостављање и занемаривање.

Искључење из школе може се изрећи и за неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада више од 38 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештавања родитеља, односно старатеља од стране школе уколико је било могуће остварити поступност у изрицању васпитних мера тако што је ученику претходно изречена васпитно-дисциплинска мера: Укор наставничког већа због неоправданих изостанака, а ученик је после изречене мере начинио више од пет изостанака, или извршио било коју другу лакшу повреду обавезе.

Искључење из школе може се изрећи и за учестало чињење лакших повреда обавеза у току школске године уколико је било могуће остварити поступност у изрицању васпитних мера тако што је ученику претходно изречена васпитна мера: Укор Наставничког већа, а ученик је после изречене мере начинио више од пет неоправданих изостанака, или извршио било коју другу лакшу повреду обавезе.

Мера из става 3. овог члана може да се изрекне ученику ако је Школа претходно предузела неопходне активности из члана 12. овог Правилника.

Одлуку о искључењу из школе изриче Наставничко већа већином гласова свих чланова Наставничког већа.

#### Члан 37.

Школа, упоредо са изрицањем васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере, одређује ученику и обавезу обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада, који се одвија у просторијама школе или ван просторија школе под надзором наставника, односно стручног сарадника.

Друштвено-користан, односно хуманитарни рад из става 1. овог члана, Школа одређује ученику у складу са тежином учињене повреде, водећи рачуна о психофизичкој и здравственој способности, узрасту и достојанству ученика, о чему је дужна да одмах обавести родитеља, односно другог законског заступника

#### Члан 38.

Васпитно-дисциплинске мере се изричу за школску годину у којој је учињена повреда обавезе ученика.

### **VII ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА**

#### **Члан 39.**

Неправдано закашњавање на час, самовољно напуштање часа, самовољно не долажење на наставу, самовољно и без оправдања напуштање појединих часова у току радног дана као и сви они изостанци који нису оправдани су **неоправдани изостанци ученика**.

#### **Члан 40.**

**Сви ученици који не присуствују настави морају бити уписани као одсутни ученици.**

Став 1. овог члана се не примењује на ученике који се у пратњи наставника ове школе налазе на активностима у оквиру школе или ван ње.

Такође став 1. овог члана се не примењује на ученике који ма је због недостака превоза до школе одобрено од стране директора школе и одељенског старешине, а на захтев родитеља, да касне на почетак наставе.

Одељенски старешина је у обавези да записивањем у дневник рада (НАПОМЕМА за тај дан) обавести одељенско веће о ученицима из става 2. и 3. овог члана.

#### **Члан 41.**

Родитељ или старатељ ученика лично правда изостанке код одељенског старешине у одређеном термину који се договори на родитељском састанку.

Родитељ или старатељ ученика изостанке правда оправдањем лекара, председника спортског клуба, културно-уметничког друштва и сл. или писменом изјавом која садржи време и ралоге изостајања ученика. Писмена изјава родитеља или старатеља обавезно се завршава личним потписом и датумом давања изјаве.

Оправданим изостанцима се сматра болест ученика, смртни случај у породици, хитне потребе ученика у породици, проблеми у превозу, спортске обавезе уз писану сагласност клуба и родитеља и сл.

Рок за правдање изостанака је по правилу 7. дана од дана када је родитељ (старатељ) сазнао (обавештен) о учињеним изостанцима.

#### **Члан 42.**

Ученик може изостати са наставе на писани захтев родитеља а одобрењем:

- Одељењског старешине до 10 радних дана у току школске године.
- Директора школе преко 10 радних дана у току школске године

### **VII МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА**

#### **Члан 43.**

Ученик, родитељ односно односно други законски заступник ученика одговара за материјалну штету коју ученик нанесе Школи или предузећу у којем се одржава пракса намерно или из крајње непажње, у складу са законом.

#### **Члан 44.**

Поступак за утврђивање материјалне одговорности ученика покреће директор закључком, а води га на начин и по поступку прописаном овим Правилником.

Постојање штете и висину штете која је проузрокована радњама ученика одређује трочлана комисија коју именује директор Школе.

#### Члан 45.

Висина штете утврђује се на основу најповољније тржишне цене оштећене или уништене ствари, а ако то није могуће, висину штете комисија самостално процењује на основу цене потребног рада и материјала да се ствар врати у првобитно стање.

#### Члан 46.

Директор доноси решење о материјалној одговорности ученика, висини штете и обавези ученика, односно његовог родитеља или другог законског заступника ученика да штету надокнади у одређеном року.

Накнада штете уплаћује се на жиро рачун Школе, односно предузећа, тј. установе којој је штета нанета.

Ако ученик, односно родитељ или други законски заступник ученика, одбије да штету надокнади, наплата се може тражити путем суда.

Директор може да одлучи да ученик, његов родитељ, односно други законски заступник ученика буде делимично или у целини ослобођен надокнаде штете у случају кад би надокнада довела ученика и његову породицу у тешку материјалну ситуацију.

#### Члан 47.

Ако је штету проузроковало више ученика, утврђује се материјална одговорност сваког ученика посебно.

Уколико се не може утврдити удео сваког ученика у проузроковању штете, сматра се да су сви ученици који су штету проузроковали намерно или из крајње непажње, подједнако одговорни и штету надокнађују солидарно.

### **VIII ЗАШТИТА УЧЕНИКА ОД НЕВРШЕЊА ОБАВЕЗА РОДИТЕЉА – ОДГОВОРНОСТ РОДИТЕЉА**

#### Члан 48.

Родитељ, односно други законски заступник детета одговоран је:

- 1) за упис детета у школу;
- 2) за редовно похађање наставе;
- 3) за редовно похађање припремне наставе;
- 4) да одмах, а најкасније у року од 48 сати од момента наступања спречености ученика да присуствује настави о томе обавести школу;
- 5) да правда изостанке ученика, најкасније у року од осам дана од дана престанка спречености ученика да присуствује настави одговарајућом лекарском или другом релевантном документацијом;
- 6) да на позив Школе узме активно учешће у свим облицима васпитног рада са учеником;

7) за повреду забране из чл. 110–112. Закона учињену од стране ученика;

8) за теже повреде обавезе ученика из члана 83. Закона;

9) да поштује правила Школе.

Школа подноси захтев за покретање прекршајног поступка, односно кривичну пријаву ради утврђивања одговорности родитеља, односно другог законског заступника из разлога прописаних ставом 1. овог члана.

## **IX ПРАВНА ЗАШТИТА УЧЕНИКА**

### **Члан 49.**

Ученик, његов родитељ, односно други законски заступник има право да поднесе жалбу Школском одбору на изречену васпитно-дисциплинску меру за извршену тежу повреду обавезе ученика или за повреду забране из члана 110-112. Закона, односно члана 3, 4 и 5. овог Правилника и на решење о утврђеној материјалној одговорности ученика у року од осам дана од дана достављања решења о утврђеној одговорности и изреченој мери, односно о утврђеној материјалној одговорности.

Жалба одлаже извршење решења директора.

### **Члан 50.**

Школски одбор решава по жалби из члана 41. овог Правилника у року од 15 дана од дана достављања жалбе од стране ученика, родитеља, односно другог законског заступника.

Против другостепеног решења о изреченој мери искључења ученика из средње школе, ученик, родитељ, односно други законски заступник има право на судску заштиту у управном спору.

## **X ЕВИДЕНЦИЈА**

### **Члан 51.**

О изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама и спровођењу активности појачаног васпитног рада са ученицима одељенски старешина води евиденцију у педагошкој документацији.

Евиденцију у вези активности појачаног васпитног рада води и психолошко-педагошка служба о уноси предлоге активности појачаног васпитног рада са ученицима и резултатима тих активности.

### **Члан 52.**

У сваком дневнику рада одељења се мора налазити додатни папир звани НАПОМЕНА, у који предметни наставник обавезно записује повреде обавезе ученика које се дешавају непосредно пре његовог часа, за време часа или непосредно по завршетку часа. Наставник записује шта се десило, када се десило, ко је учествовао у томе, која су његова запажања и обавезно потписује.

Одељенско старешина је у обавези да додати папир звани НАПОМЕНА који се налази у дневнику рада, по испуњавању чува до краја школске године.

### **Члан 53.**

Ученик може бити упућен директору или психолошко-педагошкој служби за време наставе, школског одмора или неке друге школске активности, уз испуњени одговарајући образац.



Ученика упућује одељенски старешина, наставник, дежурни наставник или стручни сарадник, ако је пре тога предузео све мере из својих надлежности.

Евиденцију о упућеним ученицима води психолошко-педагошка служба и извештај о томе на крају сваког месеца доставља одељењском старешини, а то се обавезно уноси у евиденциони регистар одељења..

## **XI ОДЕВАЊЕ УЧЕНИКА**

### **Члан 54.**

Ученици у школи, организацији у којој школа спроводи образовно-васпитни процес, као и на другим местима на којима школа организује образовно-васпитне садржаје и друге активности морају бити примерно и прикладно одевени

### **Члан 55.**

Примерно одевен ученик је ученик који на себи има горњи део одевног предмета (мајцу, кошуљу итд.) који није без рукава, нити великог отвора око врата који обнажује рамена и груди. Горњи део одевног предмета примерно одевеног ученика мора имати дужину која прекрива горњи део тела у целини и не оставља гола леђа или стомак.

Примерно одевен ученик на себи има доњи део одевног предмета (панталоне, сукња итд) који има дужину до колена.

Примерно одевен ученик на ногама не сме имати папуче за плажу.

Одевни предмети на примерно одевеном ученику не смеју бити исписани погрдним текстовима, псовкама, натписима којима се вређају други (на било ком језику) или осликани детаљима који су такође сличне садржине.

### **Члан 56.**

Прикладно одевен ученик на себи има одевне предмете који су обавезни у ХТЗ заштити (у зависности од образовног профила) или су по препоруци надлежног лица, наставника или стручног лица за одређене активности у васпитно-образовном раду.

Списак одевних предмета из става 1. овог члана се може налазити јасно истакнут у просторијама школе у којима се морају користити.

### **Члан 57.**

Прикладно одевен ученик може одступити од правила примерно одевеног ученика када за то постоји потреба у процесу васпитно-образовног рада (спортске активности, представе, модне ревије итд.). О одступању одлучује предметни наставник који за то лично одговоран директору школе.

### **Члан 58.**

Ученика који је неприкладно или непримерно одевен, чини лакшу повреду обавезе ученика.

Ученика из става 1. овог члана одељенски старешина или предметни наставник уписује у напомену.

Одељески старешина обавља разговор са учеником, који је због одевања уписан у напомену, а након поновљеног кршења правила одевања о томе обавештава родитеља (старатеља).

### **Члан 59.**

Одевање ученика за МАТУРСКО ВЕЧЕ не подлеже правилима овог правилника о одевању, већ представља резултат васпитно-образовног рада ученика у току школовања, личног избора ученика, савета наставника и родитеља, као и захтева установе у којој се прослава матурске вечери обавља.

## **XI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 60.**

Измене и допуне овог Правилника врше се на начин и по поступку предвиђеном за његово доношење.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана његовог објављивања на огласној табли школе.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о правима, обавезама и васпитно-дисциплинској одговорности ученика бр. 1524 од 07.06.2018. године.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

---

Овај Правилник је објављен на огласној табли Школе, у зборници дана 14. јула 2022. године.