

На основу члана 119. став 1. тачка 1, а у вези члана 108. став.1, Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018 - др. закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021) и члана 216. Статута школе, Школски одбор Техничке школе, на седници одржаној 14. Јула 2022. године, донео је:

**ПРАВИЛНИК О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА ЗА
ВРЕМЕ БОРАВКА У ШКОЛИ И СВИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ ШКОЛА
ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ У МЛАДЕНОВЦУ**

И Уводне одредбе

Члан 1

Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика прописују се мере, начин и поступак заштите и безбедности ученика Техничке школе за време боравка у Школи и за време извођења свих активности које организује Школа, начин њиховог спровођења и одговорност запослених и ученика за неизвршавање одредаба овог правилника.

Члан 2

Средства за спровођење мера из члана 1. овог правилника обезбеђују се у буџету јединице локалне самоуправе.

Члан 3

Овим правилником, обезбеђује се ученицима право на заштиту и безбедност:

- у школској згради и школском дворишту;
- ван школске зграде и школског дворишта - за време остваривања образовно-васпитног рада или других наставних и ваннаставних активности које организује Школа.

Члан 4.

Школа има школског полицајца, видео надзор, и организовано дежурство наставника, помоћног особља и ученика.

Члан 5.

Школа има педагога и психолога који заједно са одељењским старешином спроводе мере, кад уоче промене у понашању и учењу ученика, помажу му да их савлада и о истом обавештавају родитеље, а у случају да утврде да не постоји довољна брига и надзор у породици обраћају се Центру за социјални рад ради пружања помоћи.

Члан 6.

Здравствене мере спроводи надлежне службе Дома здравља Младеновац кроз систематске прегледе, извештаје и одржане семинаре у циљу здравствене едукације ученика.

Члан 7.

Школа има сарадњу са станицама полиције ОУП Младеновац као и надлежне службе МУП-а за малолетничку деликвенцију и са надлежним службама Министарства просвете.

План безбедности и заштите ученика

Члан 8.

Директор школе ће оформити тим за процену безбедности и рада школе, који ће га једном месечно информисати о стању и предузетим мерама. Чланови тима ће бити: секретар школе (руководилац тима), помоћник директора, педагог, психолог и координатори практичне наставе.

Члан 9.

Школски одбор ће утврдити тачне финансијске потребе за спровођење мера заштите у финансијском плану и контролисати степен његовог остваривања као и спровођење мера безбедности и заштите ученика и упозоравати надлежне ако ова средства нису адекватна или благовремена.

Члан 10.

Савет родитеља и Ученички парламент даваће иницијативу за утврђивање побољшања стања безбедности и захтевати измену мера заштите ако постојеће нису адекватне.

Члан 11.

Министарство саобраћаја ће обезбедити уредан рад семафора, саобраћајца на раскрсници две улице и едукацију ученика кроз семинар о саобраћају.

Члан 12.

Јединица локалне самоуправе тј. општина Младеновац, односно град Београд, обезбедиће средства за наведене потребе у финансијском плану неопходна за остваривање мера безбедности и заштиту ученика, предвиђена овим Правилником и обучити своје службе за успешнију сарадњу са школом.

Носиоци плана безбедности и заштите ученика у школи

Члан 13.

Носиоци и извршиоци плана безбедности и заштите ученика у школи су: директор, помоћник директора, секретар школе, наставници, стручни сарадници, помоћно техничко особље, дежурни ученици, и школски полицајац.

Члан 14.

Помоћник директора школе дужан је да сачини план дежурства наставника. Секретар школе дужан је да сачини план дежурства домара и помоћно-техничког особља за време образовно васпитног рада, почетка и завршетак наставе, као и у време обављања слободних активности које се обављају у школи.

Секретар школе дужан је да се брине о законитости и правилности извршавања мера безбедности, да израђује све правне акте везане за безбедност и да се брине о њиховом спровођењу и извршавању, те о томе обавештава директора школе.

Члан 15.

Директор је дужан да о сазнањима за агресивно и непримерено понашање ученика за време обављања образовно васпитног рада обавести надлежну јединицу МУП-а Младеновац, као и надлежну службу МУП-а за малолетничку деликвенцију.

Члан 16.

У случају анонимних пријава и дојава о постављању експлозивних направа у школи и око ње директор о томе обавештава специјалне јединице за те намене и врши евакуацију ученика према прописаном плану евакуације.

Члан 17.

Наставници су дужни да дежурају у школи према распореду који добију од директора, односно помоћника директора школе, да о томе воде евиденцију у књизи дежурства и да своју пажњу посебно усмере на безбедност ученика тако што ће превентивно утицати на ученике да до угрожавања безбедности не дође. У случају да не може да спречи наступање догађаја који могу угрозити безбедност ученика, мора о томе одмах обавестити директора, помоћника директора или секретара школе.

Помоћно особље дужно је да дежура у школи према распореду који добију од секретара школе, да о томе води евиденцију у књизи дежурства и да своју пажњу посебно усмери на безбедност ученика тако што ће превентивно утицати на ученике да до угрожавања безбедности не дође. У случају да не може да спречи наступање догађаја који могу угрозити безбедност ученика, мора о томе одмах обавестити директора, помоћника директора или секретара школе.

Члан 18.

Главни дежурни професор контролише долазак на наставу и на дежурство других професора, записује у књигу дежурства и о одсуству истих обавештава директора, помоћника директора и стручну службу школе како би се обезбедила благовремена замена.

Члан 19.

Наставник дежура у делу зграде школе или у дворишту када су ученици напољу у временском интервалу према предвиђеном распореду, а главни дежурни на улазним и излазним вратима.

Неизвршавање дежурства или његово вршење на начин супротан овом Правилнику и Плану дежурства представља тежу повреду радне обавезе.

Члан 20.

Стручни сарадници у сарадњи са родитељима, ученицима и одељењским старешинама евидентирају појаве проблематичног понашања и предузимају мере за њихово отклањање, организују и спроводе едукацију ученика, родитеља и професора о начину спречавања појава проблематичног понашања, као и у пружању помоћи у насталој ситуацији.

Члан 21.

Домар школе се стара о благовременом отварању и затварању школе, исправности осветљења школе и дворишта, електричног звона за почетак и крај часа, исправности противпожарних апарата и хидраната, славина и грејних тела у школи и предузима мере у случају већих кварова како би се исти отклонили.

Члан 22.

Помоћно техничко особље (спремачице) дежурају на ходницима, тоалетима за време обављања образовно васпитног рада, за време великих и малих одмора и приликом одласка и доласка ученика на наставу.

Распоредом дежурства који израђује секретар школе утврђује се део школског простора на коме су у обавези да одржавају хигијену.

О извршењу обавеза и о стању на терену дужне су да поднесу извештај секретару школе, а секретар ће једном месечно о томе у писаном облику известити директора школе.

Спремачице се старају да за време наставе улазна врата буду закључана, под сталним надзором и да дозволе улазак само оним лицима која су најављена, а осталима тек по одобрењу од стране директора, помоћника директора и секретара школе.

Члан 23.

Дежурни ученик има обавезу да у књизи дежурства евидентира све уласке и изласке странака на главном улазу школе. Књига дежурства се по завршетку наставе предаје.

Одељењски старешина дужан је одредити дежурне ученике и њихов списак предати руководиоцу године. Помоћник директора дужан је распоред дежурства истаћи на огласној табли у зборници и један примерак предати директору.

Носиоци мера заштите и безбедности ван школе

Члан 24.

Школски полицајац покрива терен око и у близини школе и обавезан је да свакодневно идентификује асоцијално понашање и настале конфликти и о томе подноси извештај јединици МУП-а Маденовац, као и директору, односно помоћнику директора школе.

Члан 25.

Поред набројаних непосредних извршилаца и носилаца мера безбедности у школи, постоје и надлежни органи ван школе који су у складу са законским одредбама и одредбама овог Правилника одговорни за мере које су у њиховој надлежности и то:

- Дом здравља Младеновац нарочито школски лекар и стоматолог за редован систематски преглед ученика, за уредно достављање извештаја о здравственом стању ученика, за предузимање мера како би се спречиле заразне и друге опасне болести у школи, за правилно лекарско оправдање ученицима за недолазак у школу и сл.
- Станица полиције за благовремено дејство по позиву и правовремено како би се спречили напади на ученике и имовину школе, посебно водећи рачуна о спречавању рада наркодилера и коришћења наркотичких средстава у близини школе.
- Министарство за инфраструктуру и Секретаријат за саобраћај, за контролу брзине учесника у саобраћају у близини школе или обезбеђивање саобраћајца на раскрсници улица, као и за едукацију ученика о безбедности у саобраћају.
- Министарство просвете за едукацију ученика о заштити од сиде, штетности наркотичких средстава, алкохола и цигарета и обезбеђивање средстава у буџету Републике Србије за заштиту и безбедност ученика,
- Јединицу локалне самоуправе за обезбеђивање и благовремено преношење средстава школи и другим службама за спровођење мера заштите и безбедности ученика.
 - Центар за социјални рад Младеновац. Кад се уоче промене у понашању и учењу ученика, недоласку ученика на наставу и у случају констатације да не постоји довољна брига и надзор у породици, Школа је дужна да се обрати Центру за социјални рад у Младеновцу, у циљу предузимања мера ради пружања помоћи ученику.

II Заштита и безбедност у школској згради и школском дворишту

Члан 26

За време трајања наставе и других активности, стално су откључана само главна улазна врата Школе.

За улазних врата овлашћени су домар и лица по овлашћењу директора Школе.

Домар и спремачице на терену , проверава стање школских просторија и о томе обавештава директора, помоћника директора или секретара, а у случају потребе предузима неопходне мере.

Члан 27

За откључавање улаза на почетку радног времена у првој смени и за закључавање улаза на крају радног времена задужен је домар или друго лице по овлашћењу директора.

Члан 28

Понашање ученика пре, за време и после одржавања наставе и других активности у школи, улаз и излаз из школе, дежурства, односи са другим ученицима и запосленим и друга права, обавезе и одговорности ученика које се односе на њихово понашање, уређени су актом којим се прописују правила понашања у школи.

Обавезе дежурних наставника пре почетка наставе, за време одмора и након завршетка наставе, за време боравка ученика у школи, уређени су актом којим се прописују правила понашања у школи.

Обавезе одељенских старешина, наставника и свих запослених, као и родитеља за време боравка у школи и пријем и кретање лица која долазе у школу, забрана пушења, уношења експлозивних материја и других опасних предмета, уређени су актом којим се прописују правила понашања у школи.

Заштита од болести и повреда

Члан 29

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од болести и ширења заразе, Школа:

- 1) стара се о уредности и чистоћи школских просторија и школског дворишта, у складу са санитарно-хигијенским прописима и мерама;
- 2) поступа по мерама надлежних органа наложеним у складу са прописима у области здравства;
- 3) у случају промена код ученика које се односе на његово здравствено стање обавештава родитеља, предузима хитне мере уколико су неопходне и сарађује са школским лекаром и надлежним здравственим институцијама.

Члан 30

Школа је дужна да обезбеди постојање комплета за прву помоћ у школи и да обезбеди његову доступност свим запосленим у школи.

У случају повређивања ученика, Школа (дежурни наставник или одељењски старешина) је дужна да обезбеди стручну лекарску помоћ ученику уколико је она неопходна и да о повреди ученика одмах обавести родитеље.

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од повреда, Школа:

- 1) обезбеђује набавку и коришћење школског намештаја, наставних и других средстава који су безбедни за употребу и одговарају психофизичким својствима ученика;
- 2) примењује стандарде и нормативе који се односе на школски простор, број ученика у одељењу и друге услове за обављање делатности;

3) обезбеђује стални надзор наставника или стручног сарадника за време рада на уређајима или с предметима који могу изазвати повреду, као и за време извођења активности које представљају потенцијалну опасност за настанак повреде;

Члан 31

Обавеза родитеља је да ученика, чије је здравствено стање такво да може да представља опасност за друге ученике и запослене, одведу на одговарајући здравствени преглед и не шаљу га на наставу и друге активности које организује Школа, док не добије одговарајућу потврду лекара о здравственој способности.

Заштита од пожара, поплаве, електричне струје, удара грома и других опасних појава

Члан 32

Ради остваривања заштите од пожара, запослени и ученици су дужни да спроводе мере прописане Законом о заштити од пожара, плановима заштите од пожара, одлукама надлежног органа јединице локалне самоуправе, школског одбора и других органа и општим актом Школе којим се уређују начин, поступак и мере у области противпожарне заштите.

Члан 33

Ради остваривања заштите и безбедности од поплаве и изливања фекалија, домар свакодневно проверава исправност водоводних и канализационих инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност ученика и запослених у Школи.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара, директора, помоћника директора или секретара о уоченим променама на водоводним и канализационим инсталацијама, које могу угрозити безбедност ученика и запослених у Школи.

Члан 34

Ради остваривања заштите и безбедности од електричне струје, домар свакодневно проверава исправност електричних инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност ученика и запослених у Школи.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара, директора, помоћника директора или секретара о уоченим променама на електричним инсталацијама, које могу угрозити безбедност.

Члан 35

Уређаји, други предмети и материје који се користе у наставном процесу, за одржавање хигијене или у друге сврхе морају се држати ван домашаја неовлашћених лица, ако могу представљати опасност по живот и здравље ученика.

Члан 36

Ради остваривања заштите и безбедности од удара грома, Школа редовно проверава исправност громобранских инсталација, у складу са прописима у тој материји.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара, директора, помоћника директора или секретара о уоченим променама на громобранским инсталацијама, које могу довести у питање њихово функционисање.

Члан 37

Заштита и безбедност од других опасних ствари и појава остварује се сходном применом чл. 18. до 22. овог правилника.

III Заштита и безбедност на путу између куће и школе

Члан 38

Директор Школе је обавезан да сарађује са органима надлежним за безбедност саобраћаја и прати стање саобраћајне сигнализације на прилазима Школи.

Сваки запослени обавезан је да о ученим недостацима на саобраћајној сигнализацији обавести директора, помоћника директора или секретара, који ће ради решавања проблема ступити у контакт с надлежним органима.

Члан 39

Школа пред надлежним органима покреће иницијативе ради побољшања безбедности у саобраћају на прилазима Школи (постављање "лежећих полицајаца", семафора и других уређаја, организовање дежурства саобраћајних полицајаца и тако даље).

Члан 40

Заштита ученика у саобраћају обезбеђује се организовањем предавања саобраћајних стручњака, приказивањем филмова о саобраћају, разговором на часовима одељенске заједнице и родитељским састанцима.

IV Заштита и безбедност ван зграде школе и школског дворишта, за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује школа

Члан 41

На остваривање заштите и безбедности ученика за време боравка на екскурзији, као и за време извођења неке друге активности ван зграде Школе и школског дворишта, примењују се основне одредбе Правилника, а сходно се примењују његове одредбе о остваривању заштите и безбедности ученика у згради Школе и школском дворишту.

Посебне мере заштите

Члан 42.

Директор школе је обавезан да на почетку сваке школске године упозна родитеље са могућностима и значајем осигурања ученика од последица несрећног случаја које се могу евентуално десити и условима под којим се врши осигурање.

Члан 43.

Пре одласка на екскурзију, излете и др. директор је у обавези да пријави свако путовање како би радници МУП-а прегледали возило и на тај начин се старали о безбедности ученика за време путовања.

Члан 44.

Наставник који организује или води одељење или групу ученика на екскурзију, излет, летовање или зимовање, допунски час или неке друге активности дужан је обезбедити мере

безбедности и заштите ученика у складу са одредбама овог Правилника од почетка до краја тих активности.

Члан 45.

У циљу заштите ученика и запослених у школи се спроводе мере заштите од пожара и безбедности и здравља на раду у складу са законом и општим актима школе.

Заштита и безбедност ученика за време извођења практичне наставе и праксе

Члан 46

Уколико Школа организује обављање практичне наставе у предузећу, установи или другој организацији (даље: предузећу), уговором о времену, начину и условима за остваривање овог вида наставе ће потпуно и прецизно дефинисати сва права, обавезе и одговорности обеју уговорних страна, посебно оних које се односе на остваривање заштите и безбедности ученика.

Члан 47

У циљу остваривања заштите и безбедности ученика за време извођења практичне наставе и праксе из члана 28. овог правилника, потребно је сачинити план и распоред рада ученика за целу годину, по полугодиштима, месецима, недељама и данима, за свако одељење или групу, посебно за сваки облик практичне наставе, по образовним профилима.

Такође, неопходно је одредити предметне наставнике који ће пратити рад ученика, обучити ученике за примену мера заштите на раду и упознати их са њиховим правима, обавезама и одговорностима везано за остваривање практичне наставе.

Обавезе школе у заштити од дискриминације, злостављања, занемаривања, страначког организовања и деловања

Члан 48

Остваривању овог вида заштите и безбедности ученика служе поштовање одредаба правила понашања у Школи и активности стручног тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Члан 49

У Школи су забрањене активности којима се угрожавају, омаловажавају, дискриминишу или издвајају ученици, запослени и друга лица, односно групе лица, по основу: расне, националне, етничке, језичке, верске или полне припадности, физичких и психичких својстава, сметњи у развоју и инвалидитета, здравственог стања, узраста, социјалног и културног порекла, имовног стања, односно политичког опредељења и подстицање или неспречавање таквих активности, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Школа је у обавези да поступа у складу са актом којим се утврђују ближи критеријуми за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, ученика или трећег лица у установи, а који заједнички прописују министар просвете и министар надлежан за послове људских права.

Члан 50

У Школи је забрањено: физичко, психичко и социјално насиље; злостављање и занемаривање ученика; физичко кажњавање и вређање личности, односно сексуална злоупотреба ученика или запослених.

У Школи је забрањен сваки облик насиља и злостављања од стране ученика, његовог родитеља и одраслог над наставником, стручним сарадником или другим запосленим. Због повреде ове забране, против родитеља се покреће прекршајни, односно кривични поступак.

Члан 51

У Школи није дозвољено страначко организовање и деловање и коришћење простора школе у те сврхе.

V Завршне одредбе

Члан 52

Измене и допуне овог правилника врше се на исти начин и по поступку прописаном за његово доношење.

Члан 53

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа, заведен под бројем 1522 од 07. јуна 2018. године.

Члан 54

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Објављен на огласној табли 14. јула 2022.г.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА
